



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа
им. М.М.Осипова с.Кондоль**

Приказ

от 31 марта 2026г.

№ 44/2

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 07.05.2025г. № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году»

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

20.04.2026 – 20.05.2026 – по учебным предметам: «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык») распределяется федеральным организатором на основе случайного выбора.

2. Назначить экспертами и ответственными за проведение ВПР в 4 классе: Самушкину Г.В., Амбросимову С.В., учителей начальных классов; Курочкину Н.А., Лебедеву С.В., учителей английского языка.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

20.04.2026 – 20.05.2026 – по учебным предметам: «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

4. Назначить экспертами и ответственными за проведение ВПР в 5 классах: Ефимову Н.А., Юдину Н.В., Чиханову К.А., учителей русского языка и литературы; Каткову Н.С., учителя математики; Курочкину Н.А., Лебедеву С.В., учителей английского языка; Рассказову Е.В., учителя биологии и географии.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

20.04.2026 – 20.05.2026 – по учебным предметам: «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

6. Назначить экспертами и ответственными за проведение ВПР в 6 классах:

Ефимову Н.А., Каткову Н.С., учителей русского языка и литературы; Вертяшкину Н.А., Мурашову Н.Б.; учителей математики; Курочкину Н.А., Апанович М.Ю., учителей английского языка; Зарипову И.Н., учителя истории и обществознания; Рассказову Е.В., учителя биологии и географии.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

20.04.2026 – 20.05.2026 – по учебным предметам: «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

8. Назначить экспертами и ответственным за проведение ВПР в 7 классах: Юдину Н.В., Ефимову Н.А., учителей русского языка и литературы; Апанович М.Ю., Курочкину Н.А., Лебедеву С.В., учителей английского языка; Егорова С.В., Вертяшкину Н.А., учителей математики; Зарипову И.Н., Белоусова В.А., учителей истории и обществознания; Логунову О.Ю., учителя биологии; Бобкову Н.В., учителя географии; Мамонова А.А., учителя информатики; Мурашову Н.Б., учителя физики.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

20.04.2026 – 20.05.2026 – по учебным предметам: «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

10. Назначить экспертами и ответственным за проведение ВПР в 8 классе: Терёшину Л.Е., учителя русского языка и литературы; Апанович М.Ю., Лебедеву С.В., учителей английского языка; Рассказову Е.В., учителя географии и химии; Вертяшкину Н.А., учителя математики; Белоусова В.А., учителя истории и обществознания; Логунову О.Ю., учителя биологии; Мамонова А.А., учителя информатики; Мурашову Н.Б., учителя физики.

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 классе в следующие сроки:

20.04.2026 – 20.05.2026 – по учебным предметам: «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный

(английский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

12. Назначить экспертами и ответственным за проведение ВПР в 10 классе: Терёшину Л.Е., учителя русского языка и литературы; Апанович М.Ю., учителя английского языка; Бобкову Н.В., учителя географии и химии; Егорова С.В., учителя математики; Зарипову И.Н., учителя истории и обществознания; Логунову О.Ю., учителя биологии; Мурашову Н.Б., учителя физики.

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Егорова С.В., заместителя директора по УВР.

14. Школьному координатору проведения ВПР Егорову С.В., заместителю директора по УВР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

14.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

14.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

14.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

14.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

14.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.12. Загрузить формы сбора результатов ВПР в ФИС ОКО до 25.05.2026г.

14.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

15. Ответственным за проведение ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридоры – Мамонова А.А.; аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников – Кручинова В.В.

17. Ответственным за проведение ВПР обеспечить присутствие общественных наблюдателей (членов родительского комитета).



Директор школы

Кручинова А.В.